

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Księstwa Cieszyńskiego w Pogwizdowie z dnia 15.04.2016r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej im. Księstwa Cieszyńskiego w Pogwizdowie na rok szkolnym 2016/2017

Na podstawie art.20zb ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2015/2156 póź.zm.) w związku z art. 6 ust.3 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz.7) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Księstwa Cieszyńskiego w Pogwizdowie zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Szkole Podstawowej im. Księstwa Cieszyńskiego w Pogwizdowie na rok szkolny 2016/2017 w następującym składzie:

1. Szkutek Weronika – przewodniczący komisji;
2. Sobieska Dorota – sekretarz komisji;
3. Węglorz Elżbieta – członek komisji;
4. Smelik Mirosława - członek komisji;
5. Halama – Ernst Renata – członek komisji;

§ 2.

Określam następujące zadania dla członków komisji oraz przewodniczącego:

Do zadań komisji należy:

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
4. Weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach;
5. Sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
6. Niezwłocznie udzielenie Dyrektorowi wszelkich wyjaśnień związanych z procesem rekrutacji

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji rekrutacyjnej,
2. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,

3. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej
4. zwracanie się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określenie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów
5. w szczególnych przypadkach występowanie do Wójta Gminy Hażlach o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach.

§ 3.

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zadania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

§4.

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności
2. W przypadku, gdy praca w komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w komisji i niezwłocznie poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły.
3. W przypadku, o którym mowa ust. 3 Dyrektor szkoły niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej.

§5.

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego jest mniej kandydatów niż wolnych miejsc Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym obowiązują jak w przypadku postępowania rekrutacyjnego.
3. Z postępowania uzupełniającego sporządza się protokół.

§ 6.

Zobowiązuję Komisję do zachowania tajemnicy danych osobowych kandydatów i ich rodzin, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 ze zm.). Tajemnica obowiązuje w trakcie trwania stosunku pracy oraz po jego zakończeniu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej im. Księżstwa Cieszyńskiego w Pogwizdowie oraz przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Ciećciała